

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ อำเภอนาคู จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การป้องกันการทุจริต                                               | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br><a href="https://www.nongplamo.go.th/index.php">https://www.nongplamo.go.th/index.php</a> | - ลดโอกาสในการเกิดทุจริต<br>คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้<br>- ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้                      |
| ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | ๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย<br>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน<br>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ<br>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br><a href="https://www.nongplamo.go.th/index.php">https://www.nongplamo.go.th/index.php</a>       | - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น<br>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น<br>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น<br>หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น<br>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น<br>ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                     | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                      | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ                                      | ๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ<br>ใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง<br>ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม<br>ประเภทงานด้านต่าง ๆ<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ<br>แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ<br>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้<br>ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ<br>ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน<br>อย่างถูกต้อง | สำนักปลัด    | ตุลาคม<br>พ.ศ.๒๕๖๕ -<br>กันยายน<br>พ.ศ.๒๕๖๖   | จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ<br><a href="https://www.nongplamo.go.th/index.php">https://www.nongplamo.go.th/index.php</a>                        | - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด<br>หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง<br>ครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุม<br>ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่<br>อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์<br>สำนักงานไปจนถึงวัสดุ<br>สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่<br>และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึง<br>สิทธิและหน้าที่ในการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการได้<br>อย่างถูกต้อง<br>- ลดปัญหาการสูญหายและ<br>ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด<br>หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการอย่างเคร่งครัด<br>ต้องมีการจัดทำเอกสาร<br>หลักฐานการยืมใช้ ระบุ<br>ระยะเวลาการยืมใช้ และ<br>กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ<br>ความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก<br>ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด<br>เสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้<br>ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วย<br>ลดปัญหาการสูญหายและ<br>ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน<br>ของทางราชการได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการอย่างประหยัด<br>และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด<br>หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการอย่างประหยัดและ<br>คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการเฉพาะในงาน<br>ราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้<br>เป็นการส่วนตัว |
| ๔. นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง<br>ปลาหมอ มีการประกาศนโยบาย<br>ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy)                                                                                                                                                                                                 | สำนักปลัด    | ธันวาคม<br>พ.ศ.๒๕๖๕ -<br>กันยายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br><a href="https://www.nongplamo.go.th/index.php">https://www.nongplamo.go.th/index.php</a> | คณะผู้บริหาร พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย<br>ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |